

# 國立臺灣師範營養科學學位學程會議室借用要點

110年11月24日110學年度第3次營養學程事務會議通過

- 一、借用SE801以下列用途順序為原則：
  - 1.本學程開設會議及辦理活動等。
  - 2.本學程研究生口試、研究討論。
- 二、SE801借用方式：採預約制，因不當借用(含預約未使用且未取消)及不當使用，經規勸不聽者，立即取消其借用資格。
- 三、本學程教職員、研究生須自行至學程網頁連結之Google雲端登錄查看並於無被預約之時段進行預約登記。
- 四、SE801借用時段為週一至週五 8:10~17:20，科教大樓門禁時間內不外借。
- 五、場地使用完畢後請將各項電源關閉、場地復原及環境清潔，並將門鎖上後盡速歸還鑰匙。若造成環境及儀器損壞或遺失，租借者需負賠償之責任。
- 六、本要點經本學程事務會議審議通過後實施，修正時亦同。